



**Harman Center**  
101 N. 65<sup>th</sup> Ave.  
Yakima, WA 98908  
(509)575-6166

## **PREGUNTAS MÁS FRECUENTES**

### **¿CÓMO PUEDO PAGAR EL ALQUILER DE HABITACIONES?**

Aceptamos efectivo, cheque o tarjeta de crédito. Los depósitos de seguridad se deben a la reserva con un contrato de alquiler completado. Los saldos de las tarifas de alquiler más impuestos deben pagarse en su totalidad a más tardar 30 días antes de la fecha del evento.

### **¿PODEMOS ALCOHOL EN NUESTRO EVENTO?**

Sí, se puede servir alcohol en su evento a los asistentes mayores de 21 años, con un depósito de seguridad de \$1,000, un permiso para banquetes de la Junta de Control de Bebidas Alcohólicas del Estado de Washington y un servicio de guardia de seguridad uniformado. ¡SIN EXCEPCIONES!

- Los permisos para banquetes se pueden obtener en línea en <https://lcb.wa.gov/licensing/banquet-permits>
- El Servicio de Guardia de Seguridad debe ser asegurado por el Arrendatario. Un guardia de seguridad uniformado por cada 100 asistentes debe estar presente y brindar servicio tanto dentro como fuera de las áreas de las instalaciones desde el comienzo hasta la conclusión del evento. No se permite el alcohol en las áreas de estacionamiento de Harman Center o en el área de Gailleon Park.
- Permiso de banquete y comprobante de servicio de guardia de seguridad debido al Harman Center a más tardar 30 días antes del evento.

### **¿TIENES UNA PREFERENCIA EN UNA EMPRESA DE SEGURIDAD PARA USAR PARA EL EVENTO?**

No, no tenemos preferencia de empresa de seguridad ni listado de empresas de seguridad homologadas. Puede utilizar cualquier empresa de seguridad de su elección. La seguridad también puede ser proporcionada por un oficial de policía o un oficial de correcciones fuera de servicio que esté dispuesto a donar su tiempo. La seguridad para el evento debe estar uniformada.

### **¿SE APLICARÁ MI DEPÓSITO A MI SALDO DE ALQUILER?**

No, el depósito es un depósito de seguridad y se retendrá hasta que el evento haya concluido y un miembro del personal de Harman Center haya inspeccionado e inventariado los daños, el equipo faltante o si se necesita una limpieza adicional. Si se incurre en algún costo para llevar las instalaciones a las condiciones previas al evento, se deducirá del depósito de seguridad. El saldo del depósito de seguridad se devolverá por correo al arrendatario mediante un cheque de la ciudad de Yakima. Los depósitos de seguridad no se acreditarán a través del método de pago original del Arrendatario.

### **¿TIENES UNA PREFERENCIA EN UN SERVICIO DE BANQUETE PARA UTILIZAR PARA EL EVENTO?**

No, no tenemos una preferencia de proveedor ni una lista de proveedores aprobados. Puede utilizar cualquier servicio de catering de su elección.

### **¿ESTÁN INCLUIDOS LOS UTENSILIOS, LA VAJILLA Y LA MANTELERÍA?**

No, los utensilios, platos, ollas, sartenes, mantelería, tapetes para barriles o cables de extensión no están incluidos. Estos tipos de artículos pueden ser traídos por el Arrendatario y/o los proveedores de catering para uso del evento.

Nuestra cocina comercial está disponible para usar con el alquiler completo del salón de baile o el alquiler de la sección C del salón de baile. Equipamiento de cocina incluido en cocina: Hornos

industriales de convección; bandejas de vapor, cámara frigorífica; entrar congelado; lavabos dobles; lavavajillas y máquina de hielo.

### **¿EL HARMAN CENTER INSTALARÁ MESAS Y SILLAS PARA EL EVENTO?**

No, el montaje y desmontaje de mesas y sillas es responsabilidad del arrendatario. El Centro Harman tiene disponibles sillas con y sin brazos, mesas redondas de 60" y varios tamaños de mesas rectangulares para uso en eventos.

### **¿QUIÉN ES RESPONSABLE DE LA LIMPIEZA DESPUÉS DEL EVENTO?**

El arrendatario es responsable de la limpieza después del evento. El centro debe dejarse en las mismas condiciones que estaba antes del evento, incluidas las áreas del vestíbulo que se han utilizado con los muebles de las instalaciones en su ubicación original. Se proporcionará una Lista de verificación de limpieza del Harman Center, que debe completarse y devolverse al encargado de las instalaciones del Harman Center antes de la salida. La limpieza no completada o limpiada a la condición previa al evento resultará en la pérdida del depósito de seguridad.

### **¿NECESITO UN SEGURO DE RESPONSABILIDAD GENERAL?**

Sí, la Ciudad de Yakima requiere que el Arrendatario obtenga un Certificado de Seguro con el Titular del Certificado denominado Ciudad de Yakima/Harman Center con los siguientes límites mínimos de protección:

- Eventos que sirven alcohol: \$2,000,000 por evento y por agregado general y póliza DEBEN INCLUIR responsabilidad por licor.
- Eventos sin servicio de alcohol: \$1.000.000 por ocurrencia y por agregado general.

La prueba de cobertura debe entregarse en Harman Center en no menos de 30 días a partir de la fecha del evento

### **¿ESTÁ INCLUIDO EL USO DEL PATIO?**

Sí, el uso del patio está incluido en el alquiler. Hay puertas en el salón de baile que acceden al área del patio. Las mesas y sillas de Harman Center no se pueden instalar en el exterior. Si desea mesas y sillas afuera, puede traer las suyas.

### **¿PUEDO MONTAR O ALMACENAR DECORACIONES PARA EL EVENTO LA NOCHE ANTERIOR?**

No, no está permitido el montaje ni el almacenamiento. El montaje, decoración y/o entrega deberá realizarse el mismo día del evento en el horario de montaje establecido y pagado en el Contrato de Arrendamiento.

- La instalación cuesta \$110 + impuestos por hora (\$90 para organizaciones sin fines de lucro)
- No se aceptarán entregas anticipadas y deberán ser entregadas durante el horario de montaje, salvo que se haya autorizado arreglos previos.
- Las decoraciones no pueden colocarse en paredes o techos

### **¿HAY UN SISTEMA DE SONIDO Y/O ENTRADAS DE VÍDEO DISPONIBLES?**

Sí, el salón de baile tiene un sistema de sonido que se puede usar con un adaptador para conectar su dispositivo inteligente al sistema. Un micrófono inalámbrico y auriculares están disponibles a pedido sin cargo adicional.

Las entradas de video admitidas son HDMI y VGA y el arrendatario debe traer su propia computadora con entradas compatibles. Una pantalla de proyección y un proyector están disponibles a pedido sin cargo adicional.

### **¿PUEDO TENER UN DJ/BANDA EN MI EVENTO?**

Sí, los eventos pueden contar con servicio de DJ o banda. Hay enchufes eléctricos en el suelo y en las paredes de todo el salón de baile. La música debe bajar y las puertas exteriores deben cerrarse a las 10:00 p. m.

## **¿EL ÁREA DEL VESTÍBULO DELANTERO O EL ÁREA DE ASIENTOS CON CHIMENEA ESTÁ INCLUIDA EN EL ALQUILER?**

Sí, el uso del área del vestíbulo delantero está incluido en el alquiler. No se permiten alimentos ni bebidas en las áreas alfombradas. Los muebles del área deben devolverse a su ubicación original, los derrames y la basura deben limpiarse, y los escombros en la alfombra deben aspirarse al finalizar el evento.

No, la zona de estar con chimenea y la zona del bar no están incluidas en el alquiler de la habitación. Esta área permanece abierta al público durante el horario comercial normal del centro y está disponible para los invitados al evento como acceso para entrar y salir de la sala de alquiler. El área de asientos y bar con chimenea está disponible para uso privado por un cargo adicional de \$150 y según disponibilidad.

## **¿SE PERMITEN DECORACIONES EN EL ESPACIO DE ALQUILER?**

Sí, el espacio de alquiler se puede decorar durante el tiempo de montaje programado y pagado. Las decoraciones de mesa y las decoraciones independientes son las mejores. No se permiten decoraciones que requieran clavos, cinta adhesiva o adhesivos y NO se pueden adherir a ninguna pared o techo. No se permiten decoraciones que sean difíciles de limpiar como alpiste, confeti, purpurina, sprays de purpurina, etc. Las velas de llama abierta, los fuegos artificiales, las lámparas de aceite, las bengalas o las máquinas de humo están estrictamente prohibidas.

## **¿HAY ALGÚN CARGO ADICIONAL SI EL EVENTO SUPERA EL TIEMPO DE ALQUILER INDICADO EN EL CONTRATO DE ALQUILER?**

Sí, se le cobrará al Arrendatario la tarifa de alquiler de la habitación por la cantidad de tiempo a la media hora más cercana por cualquier tiempo adicional sobre la hora de finalización del evento acordada. Si el arrendatario o los asistentes al evento no han desalojado al final del tiempo acordado de Desmontaje/Limpieza, se cobrará una tarifa de \$110 (más impuestos) por hora. Los cargos se deducirán del depósito de seguridad por el tiempo adicional, y si los cargos exceden el depósito de seguridad, se le facturará al Arrendatario el saldo restante y ese total será pagadero a más tardar 7 días después del evento.

- Recuerde a sus proveedores, proveedores, músicos, DJ, etc. que deben estar fuera del edificio al final del tiempo de alquiler de su contrato.
- Asegúrese de dejar suficiente tiempo en su contrato de alquiler para configurar y quitar sus decoraciones, limpiar y devolver las instalaciones a las condiciones previas al evento.

## **SI EL EVENTO CONCLUYE ANTES DE LO CONTRATADO EN EL CONTRATO DE ALQUILER, ¿SE ME REEMBOLSARÁ EL TIEMPO NO UTILIZADO?**

No, Harman Center ha reservado esta hora para su evento de otras reservas y ha organizado horas de personal para acomodar su evento. No habrá crédito ni reembolso.

## **¿EL USO DE LAS INSTALACIONES DE ALQUILER ES SOLO PARA MIEMBROS DE LA COMUNIDAD DE 50 AÑOS O MÁS?**

No, cuando se alquila en Harman Center, los invitados y/o asistentes pueden ser de todas las edades. Los niños deben estar bajo la supervisión de un adulto dentro y fuera de las instalaciones en todo momento. El consumo de alcohol solo está permitido para aquellas personas mayores de 21 años y con un permiso para banquetes.

## **¿A QUIÉN ME CONTACTO SI TENGO MÁS PREGUNTAS O QUIERO ALQUILAR?**

Comuníquese con Gabby Christison, asistente del centro para personas mayores, (509) 576-6403 or email [gabriela.christison@yakimawa.gov](mailto:gabriela.christison@yakimawa.gov)